RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

COMMUNE DU GOLFE 2

RAPPORT ANNUEL DE SUIVI-ÉVALUATION

Exercice 2025

Objet	Bilan annuel de la mise en œuvre des programmes, projets et activités de la commune
Périmètre	Services municipaux, programmes communaux et actions de développement local
Période	1er janvier au 31 décembre 2025

Document de travail — à compléter et valider avec les données officielles de la commune

SOMMAIRE

Rubrique	Intitulé
1.	Résumé exécutif
2.	Contexte et objectifs du suivi-évaluation
3.	Présentation de la Commune du Golfe 2
4.	Méthodologie de suivi-évaluation
5.	Bilan de mise en œuvre des programmes et activités
6.	Suivi des indicateurs de performance
7.	Analyse des résultats et écarts
8.	Contraintes, risques et mesures correctives
9.	Gouvernance, participation citoyenne et communication
10.	Perspectives et recommandations
11.	Conclusion
Annexes	Tableaux détaillés des indicateurs et fiches de suivi

1. RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Le présent rapport annuel de suivi-évaluation présente l'état d'avancement de la mise en œuvre des actions de développement de la Commune du Golfe 2 au cours de l'exercice 2025. Il vise à apprécier le niveau d'exécution des activités, l'atteinte des résultats attendus, l'utilisation des ressources ainsi que les principales difficultés rencontrées.

Le rapport constitue un outil d'aide à la décision pour les autorités municipales et les services techniques. Il permet également de renforcer la redevabilité, la transparence et l'orientation des interventions vers les besoins prioritaires des populations.

Indicateur synthétique	Valeur à renseigner
Taux global d'exécution des activités	____ %
Taux d'exécution financière	____ %
Nombre d'activités prévues	____
Nombre d'activités réalisées	____
Nombre d'activités en cours	____
Nombre d'activités non réalisées	____

2. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU SUIVI-ÉVALUATION

Le suivi-évaluation s'inscrit dans une démarche de pilotage de l'action publique locale. Il permet de disposer périodiquement d'informations fiables sur les réalisations, les résultats obtenus, les ressources mobilisées et les effets observés.

Objectifs spécifiques

• mesurer le niveau de réalisation des activités et projets programmés ;

• suivre les indicateurs physiques et financiers ;

• identifier les écarts entre les prévisions et les réalisations ;

• analyser les causes des écarts et proposer des mesures correctives ;

• documenter les bonnes pratiques et les enseignements tirés ;

• faciliter la préparation des plans et budgets des exercices suivants.

3. PRÉSENTATION DE LA COMMUNE DU GOLFE 2

La Commune du Golfe 2 fait partie du District Autonome du Grand Lomé. Elle constitue un espace urbain important, caractérisé par une forte dynamique démographique, économique et sociale. La commune intervient notamment dans les domaines liés aux services de proximité, à l'aménagement, à l'assainissement, à l'environnement, à l'état civil, à la promotion du développement local et à la participation citoyenne.

Principales zones/quartiers à prendre en compte dans le suivi

Zone / quartier	Observations / interventions suivies
Tokoin Wuiti	À renseigner
Tokoin Tamé	À renseigner
Tokoin Enyonam	À renseigner
Hédzranawoé 1	À renseigner
Hédzranawoé 2 (Togo 2000)	À renseigner
Tokoin Aviation	À renseigner
Kégué	À renseigner
Atiégouvi	À renseigner

4. MÉTHODOLOGIE DE SUIVI-ÉVALUATION

La méthodologie proposée repose sur la collecte, la consolidation, la vérification et l’analyse des données provenant des services municipaux et des responsables de projets. Les données doivent être comparées aux objectifs annuels arrêtés dans les documents de programmation et de budget.

Étape	Principales opérations
Planification	Définition des indicateurs, cibles, sources et responsabilités.
Collecte	Compilation des données physiques, financières et qualitatives.
Vérification	Contrôle de cohérence et validation par les responsables.
Analyse	Comparaison prévisions/réalisations et analyse des écarts.
Restitution	Présentation des résultats, difficultés et recommandations.

5. BILAN DE MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET ACTIVITÉS

Cette section présente, par secteur ou programme, les activités prévues, les réalisations, les niveaux d'exécution et les principales observations.

Secteur / programme	Activités prévues	Réalisées	En cours	Non réalisées	Taux (%)
Administration et gouvernance	____	____	____	____	____
État civil et services aux citoyens	____	____	____	____	____
Infrastructures et équipements	____	____	____	____	____
Assainissement et environnement	____	____	____	____	____
Développement économique local	____	____	____	____	____
Action sociale / jeunesse / culture	____	____	____	____	____

Principales réalisations

1. .....

2. .....

3. .....

6. SUIVI DES INDICATEURS DE PERFORMANCE

Le tableau ci-dessous constitue une matrice de suivi à renseigner pour les indicateurs prioritaires de la commune.

Indicateur	Référence	Cible 2025	Réalisation	Taux	Source
Activités exécutées	____	____	____	____ %	Service concerné
Recettes mobilisées	____	____	____	____ %	Finances
Dépenses exécutées	____	____	____	____ %	Finances
Projets achevés	____	____	____	____ %	Technique
Réclamations traitées	____	____	____	____ %	Administration
Actions d'assainissement	____	____	____	____ %	Environnement
Actions citoyennes	____	____	____	____ %	Communication

7. ANALYSE DES RÉSULTATS ET ÉCARTS

L’analyse doit mettre en évidence les résultats obtenus par rapport aux cibles fixées. Pour chaque écart significatif, il convient d’identifier la cause, l’incidence et la mesure corrective proposée.

Domaine	Prévision	Réalisation	Écart	Cause principale	Action corrective
Programme 1	____	____	____	____	____
Programme 2	____	____	____	____	____
Programme 3	____	____	____	____	____
Programme 4	____	____	____	____	____

Principaux enseignements

• Les activités présentant un taux d’exécution élevé doivent être documentées comme bonnes pratiques.

• Les activités en retard doivent faire l’objet d’un suivi rapproché et d’un calendrier de rattrapage.

• Les écarts financiers doivent être rapprochés des réalisations physiques afin d’apprécier l’efficience.

8. CONTRAINTES, RISQUES ET MESURES CORRECTIVES

Contrainte / risque	Effet sur la mise en œuvre	Mesure corrective	Responsable
Insuffisance de ressources	____	____	____
Retard administratif	____	____	____
Difficultés techniques	____	____	____
Mobilisation citoyenne insuffisante	____	____	____
Autre	____	____	____

9. GOUVERNANCE, PARTICIPATION CITOYENNE ET COMMUNICATION

Le suivi-évaluation doit également apprécier la qualité du dialogue entre la commune, les citoyens, les associations, les acteurs économiques et les partenaires. Cette dimension permet d'évaluer la transparence, la participation et la satisfaction relative aux services municipaux.

Participation citoyenne

Nombre de consultations, réunions publiques, mécanismes de remontée des préoccupations et participation des acteurs locaux : ____

Communication

Actions de communication institutionnelle, information sur les projets, canaux numériques et campagnes de sensibilisation : ____

Redevabilité

Dispositifs de restitution des résultats, publication des informations et traitement des réclamations : ____

10. PERSPECTIVES ET RECOMMANDATIONS

Les recommandations prioritaires pour l'exercice suivant sont proposées ci-dessous :

1. Renforcer la planification annuelle et la définition des indicateurs mesurables.
2. Mettre à jour régulièrement le tableau de bord communal de suivi-évaluation.
3. Améliorer la qualité, la traçabilité et l'archivage des données.
4. Renforcer la coordination entre les services municipaux et les partenaires.
5. Accorder une attention particulière aux activités présentant des retards importants.
6. Renforcer la communication et la participation des citoyens.

11. CONCLUSION

Le rapport annuel de suivi-évaluation constitue un instrument essentiel de pilotage de l'action municipale. Il permet de mesurer les progrès accomplis, de comprendre les difficultés rencontrées et d'orienter les décisions vers une meilleure efficacité des interventions publiques.

La consolidation des données sectorielles, la régularité du suivi des indicateurs et l'utilisation effective des recommandations contribueront à améliorer progressivement la performance de la Commune du Golfe 2 et la qualité des services rendus aux populations.

ANNEXES — FICHES ET TABLEAUX DE SUIVI

Annexe 1 — Fiche détaillée de suivi d’une activité

Élément	Informations
Intitulé de l’activité	_____
Programme / secteur	_____
Responsable	_____
Période prévue	_____
Budget prévu	_____
Réalisation physique	_____
Réalisation financière	_____
Résultat obtenu	_____
Difficultés	_____
Mesures correctives	_____
Observations	_____

Annexe 2 — Validation

Fonction	Nom / signature	Date
Responsable du suivi-évaluation	_____	_____
Direction / service concerné	_____	_____
Autorité municipale	_____	_____

Note : les valeurs marquées « ____ » sont des champs à compléter à partir des données officielles de la Commune du Golfe 2.