RÉPERTOIRE DES INDICATEURS MUNICIPAUX

Commune du Golfe 2 — Référentiel de suivi-évaluation et de pilotage — Exercice 2025

Objet du répertoire : fournir une liste structurée d'indicateurs permettant aux services municipaux de suivre les activités, les résultats, les ressources mobilisées et la qualité des services rendus aux citoyens.

N°	Domaine	Indicateur municipal	Unité	Fréquence	Source / service	Responsable	Cible / référence
1	Gouvernance	Taux d'exécution du plan d'activités annuel	%	Trimestrielle	Plan d'activités	Administration	____
2	Gouvernance	Nombre d'activités programmées réalisées	Nombre	Mensuelle	Rapports services	Administration	____
3	Gouvernance	Nombre de réunions de coordination tenues	Nombre	Trimestrielle	PV de réunions	Administration	____
4	Gouvernance	Taux de recommandations mises en œuvre	%	Semestrielle	Rapports de suivi	Administration	____
5	Finances	Taux de mobilisation des recettes propres	%	Mensuelle	État des recettes	Finances	____
6	Finances	Taux d'exécution des dépenses	%	Trimestrielle	Budget / comptabilité	Finances	____
7	Finances	Taux d'exécution des investissements	%	Trimestrielle	Budget / projets	Finances	____
8	Finances	Part des recettes propres dans les recettes totales	%	Annuelle	Comptabilité	Finances	____
9	État civil	Nombre d'actes d'état civil délivrés	Nombre	Mensuelle	Registres	État civil	____
10	État civil	Taux de demandes traitées dans les délais	%	Mensuelle	Registres / logiciel	État civil	____
11	Services citoyens	Nombre de demandes / réclamations enregistrées	Nombre	Mensuelle	Registre réclamations	Accueil	____
12	Services citoyens	Taux de réclamations traitées	%	Mensuelle	Registre réclamations	Accueil	____
13	Infrastructures	Nombre de projets communaux réalisés	Nombre	Trimestrielle	Fiches projets	Technique	____
14	Infrastructures	Taux d'avancement physique des projets	%	Mensuelle	Rapports de chantier	Technique	____
15	Infrastructures	Nombre d'ouvrages réceptionnés	Nombre	Trimestrielle	PV réception	Technique	____
16	Assainissement	Nombre d'actions de nettoyage réalisées	Nombre	Mensuelle	Rapports terrain	Technique	____
17	Assainissement	Nombre de points critiques traités	Nombre	Mensuelle	Rapports terrain	Technique	____
18	Environnement	Nombre d'actions environnementales réalisées	Nombre	Trimestrielle	Rapports environnement	Service concerné	____
19	Environnement	Nombre d'arbres plantés / entretenus	Nombre	Annuelle	Fiches activités	Environnement	____
20	Développement local	Nombre d'actions d'appui aux activités économiques	Nombre	Trimestrielle	Rapports programmes	Développement local	____
21	Éducation	Nombre d'actions en faveur des établissements scolaires	Nombre	Trimestrielle	Rapports sociaux	Service concerné	____
22	Santé	Nombre d'actions de sensibilisation sanitaire	Nombre	Trimestrielle	Rapports activités	Service social	____
23	Action sociale	Nombre de personnes / ménages accompagnés	Nombre	Trimestrielle	Registres sociaux	Service social	____
24	Jeunesse & culture	Nombre d'activités culturelles et de jeunesse soutenues	Nombre	Annuelle	Rapports activités	Service concerné	____

N°	Domaine	Indicateur municipal	Unité	Fréquence	Source / service	Responsable	Cible / référence
25	Participation	Nombre de consultations citoyennes organisées	Nombre	Trimestrielle	PV / rapports	Communication	____
26	Participation	Taux de participation aux consultations	%	Trimestrielle	Listes de présence	Communication	____
27	Communication	Nombre d'actions de communication institutionnelle	Nombre	Mensuelle	Plan communication	Communication	____
28	Numérique	Nombre de démarches / services disponibles en ligne	Nombre	Semestrielle	Plateforme numérique	SI / Communication	____
29	Ressources humaines	Taux de présence / assiduité du personnel	%	Mensuelle	Registre présence	RH	____
30	Ressources humaines	Nombre d'agents ayant bénéficié d'une formation	Nombre	Annuelle	Dossiers RH	RH	____

FICHE STANDARD DE DÉFINITION D'UN INDICATEUR

Chaque indicateur du répertoire devrait disposer d'une fiche de définition afin de garantir une interprétation identique par les différents services et une comparaison fiable dans le temps.

Élément	Description à renseigner
Code indicateur	IND-____
Intitulé	_____
Domaine	_____
Définition	_____
Objectif	_____
Formule de calcul	_____
Unité de mesure	_____
Valeur de référence	_____
Cible annuelle	_____
Fréquence de collecte	Mensuelle / Trimestrielle / Semestrielle / Annuelle
Source des données	_____
Méthode de collecte	_____
Responsable de collecte	_____
Responsable de validation	_____
Seuil Vert	_____
Seuil Orange	_____
Seuil Rouge	_____
Commentaires	_____

Codification suggérée	GOV = Gouvernance	FIN = Finances	INF = Infrastructures	ASS = Assainissement	ENV = Environnement
	SOC = Social	EDU = Éducation	SAN = Santé	PAR = Participation	COM = Communication

Note : ce répertoire constitue une base de travail. Les indicateurs, cibles, sources et responsabilités doivent être validés par la commune et adaptés aux documents de planification, au budget et aux systèmes d'information effectivement utilisés.